

07.01.2008

**OP2174: Belegsuche um Feld für Kundennummer
ergänzen**

Dokumentation
Original auf SharePoint



Doku zu OP 2174

Anlegen einer neuen Beleg-Beziehung

Nach Klick auf „Neu“ im Tab "Beleg-Beleg Beziehung" erscheint eine Suchmaske, in der Sie nach Belegen filtern / suchen können, die Sie in Beziehung zu diesem Beleg setzen möchten. Beispiel: Ein Angebot an die gleiche Adresse für die selbe Veranstaltung könnte ein Vorbeleg zu der aktuellen Bestellung sein.

Felder:

Die drei Felder mit der Bezeichnung „**Eigenschaft**“ können frei mit Eigenschaften aus den DropDown-Listen belegt werden. Es erscheint dann daneben ein Feld, in das der gewünschte Eigenschaftswert eingetragen werden kann.

Buttons: Suche / Pfeil

Nach Klick auf „**Suche**“ wird im unteren Teil der Maske die Trefferliste angezeigt.

Vor jedem der Belege ist ein **Pfeil** abgebildet. Durch Klick auf einen dieser Pfeile wählen Sie den entsprechenden Beleg für die Beziehung aus.

Beleg-Nr	Typ	Beleg ID	Belegname	Belegtyp ID	Projekt ID	Steuer	Erzeugt von	Buchungstext
	Angebot	26268	26268	1	269	0.0	238	
	Angebot	26267	26267	1	165	0.0	238	
OA567	Angebot	26261	26261	1	165	0.0	238	

Ergebnis der Auswahl über den blauen Pfeil:

Typ	Beziehung	Beleg ID	Belegname	Belegtyp ID	Projekt ID	Steuer	Erzeugt von	Buchungstext
-----	-----------	----------	-----------	-------------	------------	--------	-------------	--------------

In dem Drop-Down "Beziehung" können Sie nun noch die Art der Beziehung (z. B. Folgeauftrag) auswählen.

Buttons: Suche / Speichern / Abbruch

Mit Klick auf "**Suche**" können Sie die oben beschriebene Suche neu starten.

Mit Klick auf „**Speichern**“ wird die Beziehung gespeichert und der Beleg in den Tab übernommen.

Mit Klick auf "**Abbruch**" beenden Sie die Beziehungserstellung. Die bisher gespeicherten Beziehungen bleiben erhalten. Die noch nicht durch den Klick auf "Speichern" gespeicherte Beziehung wird nicht angelegt.

Ergebnis siehe [Belegmaske, Tab Beleg-Beleg Beziehung](#)