

21.01.2008

OP 1474 + 1475: Austausch von Textvariablen
(Suchname -> Adress-Suchname bzw. Person-
Suchname)

Dokumentation
Original auf SharePoint



Doku zu OP 1474 + 1475

JT-Suche - Kombi

Nach Aufruf des Menübefehls **Suche, Kombi** können Sie gezielt nach Adressen und Kontaktpersonen suchen. Zusätzlich können Adressen auch über eine vorhandene Kundennummer gesucht werden.

Suchname:

Über die [Konfiguration/Benutzer/Kombisuche](#) können Sie einstellen ob der Eintrag im Feld Suchnamen nach dem Adresssuchnamen, dem Personensuchnamen und / oder nach der Firma 1-3 suchen soll.

Filtern der Ausgabeliste: [Einstellungen](#) / [einfacher Modus...](#) / [normaler Modus...](#)



Über diesen Button kann die Suche nach Eingabe der Filterkriterien gestartet werden. Alternativ können Sie die Suche durch Drücken der ENTER-Taste in jedem beliebigen Suchfeld ausführen.

Buttons in der Kombisuche:

[Akkreditierung](#) / [Neu](#) / [Suche](#) / [Zusammenführen](#) / [Eigenschaftenzuordnung](#) / [E-Mail](#) / [Telefon](#) / [Details](#) / [Fragebogen](#) / [Vorlage](#) / [Löschen](#)

Wenn Sie nach einer Adresse gesucht haben, wird Ihnen das Result im unteren Bereich des Fensters angezeigt. Durch einen Klick auf den **Suchnamen** wird der Datensatz in der [Adressmaske](#) geöffnet.

Abbildung: Kombisuche

JT-Adressmaske - Register Kontaktpersonen

Nach Aufruf der Registerkarte Kontaktperson, werden standardmäßig die Kontaktpersonen aller Projekte zur aktuellen Adresse angezeigt, die für den Benutzer freigegeben sind.

Filtern der Liste: [Projekt](#) / [Filter](#)

Hier können Sie die Ergebnisliste weiter einschränken. Filtern Sie z.B. Kontaktpersonen nach einem Projekt und nutzen Sie zusätzlich den Zeichenfilter für die Spalte Nachname.

Projekt	NACHNAME	VORNAME	BEZIEHUNGS ID	ABTEILUNGS ID	FUNKTIONS ID	PERSON-SUCHNAME	KONTAKTPERSONEN ID	MEDIENADRESSE	ADRESS-SUCHNAME
Verwaltung	Mertens	Martina	Mitarbeiter(in) von	Verwaltung	Mitarbeiter	MX	323944	49-0878-7845848	Test GmbH
	Mustermann	Hans	Mitarbeiter(in) von	Verwaltung	Mitarbeiter	Mustermann Hans	323942	49-2131-95151-0	Test GmbH

Abbildung: Registerkarte Kontaktperson

Kontaktpersonen: [Zusammenführen \(2 auf einen Blick\)](#) / [Hinzufügen](#) / [Neu](#)

Mit diesen Funktionen können Sie neue Kontaktpersonen erstellen, bestehende Kontaktpersonen anderer Adressen *hinzufügen* oder Dubletten einer Kontaktperson *zusammenführen*.

Bearbeiten der Kontaktperson in der Liste: [Listen-Felder](#)

Die direkte Bearbeitung einer Kontaktperson erfolgt in der Liste selbst. Zusätzlich kann die Liste auf- oder absteigend sortiert werden, über einen Klick auf die gewünschte Spaltenüberschrift.

Tipp: Im Menü Konfiguration, Benutzer, [Registerkarte Allgemein](#), können Sie im Listenfeld "Kontaktpersonentab Schema", über ein Schema die anzuzeigenden Spalten konfigurieren.

JT-Kontaktpersonmaske

Buttons in der Kontaktpersonmaske: [EMail](#) / [Telefon](#) / [Person-Fragebogen](#) / [Kontaktpersonen-Fragebogen](#) / [JT-Kontaktpersonmaske - Etikett](#) / [Doc erzeugen](#)

Fotofunktion: [Hinzufügen/Ändern](#) / [Entfernen](#)

Nach einem Klick in den Fotorahmen können Sie hier ein neues Foto hochladen oder ein vorhandenes Foto austauschen bzw. auf Wunsch entfernen.

Eingabefelder zu den Person-Eigenschaften: [Person-Eigenschaften](#)

Unterhalb der Button-Leiste befindet sich der Bereich, indem Eigenschaften der Person angezeigt und bearbeitet werden können.

Hinweis: Die Eingabe der Daten muss mit dem Button *Speichern* bzw. beim Betätigen des Buttons *Schliessen* bestätigt werden.

Registerkarten: [Person-Notiz](#) / [Adresse](#) / [Personen-Eigenschaften](#) / [Medien](#) / [Ereignisse](#) / [Personen-Dokumente](#) / [Verteiler](#)



Abbildung: Kontaktperson-Details

JT-Kontaktpersonmaske - Register Adresse

In der Registerkarte *Adresse*, werden Details der Kontaktperson bei den zugeordneten Adressen angezeigt. Standardmäßig werden hier alle zugeordneten Adressen der Projekte aufgelistet, die für den Benutzer freigegeben sind.

Filtern der Liste: [Projekt](#) / [Filter](#)

Hier können Sie die Ergebnisliste weiter einschränken. Filtern Sie z.B. die Adressen der Kontaktperson nach einem Projekt und nutzen Sie zusätzlich den Zeichenfilter für die Spalte Adress-Suchname.



	PERSON-SUCHNAME	ADRESSEN ID	ADRESS-SUCHNAME	KONTAKTPERSONEN ID	KONTAKTPERSONEN SPRACHE ID
<input type="checkbox"/>	Mustermann Holger	267800	Tesla Neuss	323947	Deutsch
<input type="checkbox"/>	Mustermann Holger	60626	Tesla Oldenburg	323994	Deutsch

 Kontaktperson  Adresse  EMail  Telefon  Löschen  Details

Abbildung: KP-Details Register Adresse

Adressen: [Zusammenführen \(2 auf einen Blick\)](#) / [Hinzufügen](#)

Mit diesen Funktionen können Sie Adress-Dubletten der Kontaktperson zusammenführen, oder bestehende Adressen über die Kombi-Suche hinzufügen.

Bearbeiten der Einträge in der Liste: [Listen-Felder](#)



Die direkte Bearbeitung zugeordneter Adressen erfolgt in der Liste selbst. Zusätzlich kann die Liste auf- oder absteigend sortiert werden, über einen Klick auf die gewünschte Spaltenüberschrift.

Tipp: In der Benutzerkonfiguration, [Registerkarte Allgemein](#), können Sie im Ordner Kontaktperson über "Kontaktpersonentab Schema für Kontaktperson (Tab Adresse)", die anzuzeigenden Spalten des Schemas konfigurieren.